**ARGO SUD EST - POLICORO**

**FIRMARE O NON FIRMARE IL REGISTRO Effetti della scelta**

A seguito del protrarsi delle limitazioni disposte dal Governo e la conseguente attivazione della DIDATTICA A DISTANZA – riportiamo delle precisazioni utili per le decisioni che i Dirigenti scolastici devo assumere in merito all’utilizzo del Registro Elettronico.

**FIRMA DEL REGISTRO**

firma dell’ora di lezione da parte del docente :

1. Nel registro di classe consente di registrare
2. Attività svolta
3. Compiti assegnati
4. Nel registro del professore
5. Valutazioni orali – scritte – conoscenze abilità

ATTENZIONE

L’apposizione della firma di cui innanzi produce un effetto **automatico** :

**tutti gli alunni risultano presenti alla lezione in classe**

**dal momento che nella realtà gli alunni non sono presenti in classe occorre intervenire in APPELLO con una modalità AUTOMATICA DA ALUNNI ( vedi apposita guida)**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**NON FIRMARE IL REGISTRO**

**Consente al docente (solo per quelli con orario pre-caricato)**

**1)di entrare nel registro di classe ed assegnare compiti**

**2) entrare nel registro del professore e inserire le valutazioni**

Consiglio di accedere al sito [www.argosudest@virgilio.it](http://www.argosudest@virgilio.it) PER LE GUIDE DI ANTONIO

<https://www.argosoft.it/> per LA DIDATTICA A DISTANZA

# SE RITENETE OPPORTUNO POSSIAMO CREARE GRUPPO DIRIGENTI SU WhatsApp chi vuole aderire mi invii telefono